

แบบฟอร์มการให้คะแนนภาคนิพนธ์
(กศ.ปป.)

ชื่อ - นามสกุลเลขที่สาขาวิชา
 หัวข้อ..... ระดับ..... รุ่น..... หมู่.....
 อาจารย์ที่ปรึกษาหมู่เรียน.....

ส่วนที่ 1 เอกสารรายงานแต่ละบท	รายละเอียดที่ประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
1.รูปแบบการจัดทำเอกสาร	1.1 ปกนอก,ใบรองปก,ปกใน,คำนำ,สารบัญ,บรรณานุกรม 1.2 ความสวยงาม,ความถูกต้อง,ความสะอาด	6 4	
2.เนื้อหา <u>บทที่ 1</u> บทนำ	2.1 ประวัติและวัตถุประสงค์ขององค์การ 2.2 โครงสร้างของงาน 2.3 ลักษณะงานของหน่วยงานและรายละเอียดของงาน 2.4 ภารกิจที่นักศึกษาทำอยู่ 2.5 ลูกค้ำเป้าหมายของงาน	2 2 2 2 2	
3. เนื้อหา <u>บทที่ 2</u> ทัศนคติที่เกี่ยวข้องกับการบริหารขององค์กร	3.1 มีความถูกต้อง,มีเอกสารอ้างอิงชัดเจน,มีความสอดคล้องระหว่างเนื้อหาและภาระงานที่นักศึกษาปฏิบัติ	20	
4. เนื้อหา <u>บทที่ 3</u> การวิเคราะห์ภารกิจหลักที่รับผิดชอบของนักศึกษาโดยวิเคราะห์ (SWOT)	4.1 วิเคราะห์ จุดแข็งจุดอ่อน โอกาส อุปสรรค(SWOT) ในแต่ละทัศนคติที่เกี่ยวข้องกับภารกิจหลักที่รับผิดชอบของนักศึกษา	20	
5. เนื้อหา <u>บทที่ 4</u> แนวทางการแก้ปัญหาและตัวชี้วัดความสำเร็จที่จะทำให้แก้ไข ปัญหาสัมฤทธิ์ผล ข้อเสนอแนะ	5.1 ปัญหาและอุปสรรคที่มีในหน่วยงาน 5.2 ตัวชี้วัดความสำเร็จที่จะทำให้แก้ไขปัญหาลักษณะสัมฤทธิ์ผล 5.3 ข้อเสนอแนะ	3 3 4	
ส่วนที่ 2 การนำเสนอปากเปล่า	รายละเอียดการประเมิน(อยู่ในดุลพินิจของที่ปรึกษา)	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
1. มีความรู้จริง 2. การสังเคราะห์ข้อมูล 3. ความมั่นใจ 4. บุคลิกลักษณะ	1. ตอบคำถามได้ถูกต้องแม่นยำทั้ง 4 บท 2. นำบท 2-4 ไปประยุกต์ใช้อย่างเหมาะสม 3. แก้ปัญหาเฉพาะหน้าอย่างเหมาะสม 4. ความคล่องแคล่ว ฉะฉาน เสียงดัง	5 5 5 5	
ส่วนที่ 3 ความถี่ในการเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษา	1.มีความสม่ำเสมอในการเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษา	10	
เกณฑ์การประเมิน	คะแนนรวมทั้งหมด ส่วนที่ 1+ส่วนที่ 2+ส่วนที่ 3	100	
คะแนนรวม 90-100 A คะแนนรวม 80-90 B+ คะแนนรวม 75-79 B คะแนนรวม 70-74 C+ คะแนนรวม 60-69 C คะแนนรวม 0-59 ไม่ผ่าน	เกรดที่ได้..... อาจารย์ที่ปรึกษาภาคนิพนธ์ / ผู้ให้คะแนน..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....		