

คณะวิทยาการจัดการ  
ขอเชิญผู้สนใจเข้าร่วมโครงการ  
บริการวิชาการแก่สังคม

รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 4 - 5 พฤศจิกายน 2560

หลักสูตร “การใช้งานโปรแกรม MICROSOFT OFFICE  
เพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงาน”

รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 11 - 12 พฤศจิกายน 2560

หลักสูตร “การใช้งานโปรแกรม MICROSOFT EXCEL ADVANCE”



### รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 4 - 5 พฤศจิกายน 2560

ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคาร 13 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

#### หลักสูตร “การใช้งานโปรแกรม Microsoft Office เพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงาน”

##### วันที่ 4 พฤศจิกายน 2560

08.00 น. – 08.30 น.	ลงทะเบียน
08.30 น. – 09.00 น.	พิธีเปิดการอบรม
09.00 – 12.00 น.	รับฟังการบรรยายและฝึกปฏิบัติการ “การใช้งาน Microsoft Word เพื่องานเอกสาร การจัดรูปแบบเอกสาร และข้อความ, การแต่งเอกสารด้วยภาพหรือกราฟิก, การสร้างตาราง SmartArt และ Chart, จดหมายเวียน พิมพ์ซอง และเลเบล”
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 17.00 น.	รับฟังการบรรยายและฝึกปฏิบัติการ “การใช้งาน Microsoft PowerPoint เพื่อการนำเสนอ การสร้างและแทรกออบเจกต์ต่าง ๆ, สไลด์โชว์และภาพเคลื่อนไหว, การแทรกตาราง SmartArt และ Chart, การพิมพ์สไลด์ และนำพรีเซนต์ไปใช้งาน”

##### วันที่ 5 พฤศจิกายน 2560

08.00 – 08.30 น.	ลงทะเบียน
08.30 – 12.00 น.	รับฟังการบรรยายและฝึกปฏิบัติการ Microsoft Excel “การใช้งาน Microsoft Excel เพื่อจัดการงานเอกสารตาราง แนะนำการใช้งานพื้นฐาน Excel, การจัดรูปแบบเวิร์คชีทและข้อมูล, สูตรคำนวณ Formula & Function”
12.10 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 17.00 น.	รับฟังการบรรยายและฝึกปฏิบัติการ Microsoft Office Excel “การแทรก Picture, SmartArt และ Chart, การวิเคราะห์ข้อมูล และการนำข้อมูลไปใช้งาน
17.00 น.	พิธีมอบเกียรติบัตร และปิดการอบรม

คณะวิทยาการจัดการ  
ขอเชิญผู้สนใจเข้าร่วมโครงการ  
บริการวิชาการแก่สังคม

รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 4 - 5 พฤศจิกายน 2560

หลักสูตร “การใช้งานโปรแกรม MICROSOFT OFFICE  
เพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงาน”

รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 11 - 12 พฤศจิกายน 2560

หลักสูตร “การใช้งานโปรแกรม MICROSOFT EXCEL ADVANCE”



รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 11 - 12 พฤศจิกายน 2560

ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคาร 13 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

### หลักสูตร “การใช้งานโปรแกรม Microsoft Excel Advance”

#### วันที่ 11 พฤศจิกายน 2560

08.00 น. - 08.30 น.	ลงทะเบียน
08.30 น. - 09.00 น.	พิธีเปิดการอบรม
09.00 น. - 12.00 น.	รับฟังการบรรยายพร้อมฝึกปฏิบัติ : Pivot Table & Pivot Chart Pivot Table มีประโยชน์สำหรับการทำตารางสรุปผลข้อมูล และการดูข้อมูลในมิติ (Dimension) ต่าง ๆ ในรูปแบบตาราง และ กราฟ
12.00 น. - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 น. - 17.00 น.	รับฟังการบรรยายพร้อมฝึกปฏิบัติ : การวิเคราะห์ข้อมูลด้วย Microsoft Excel (Analyzing Data) Collaborating with Others การทำงาน ร่วมกันด้วย Microsoft Excel การแชร์ Workbook (Share a Workbook)

#### วันที่ 12 พฤศจิกายน 2560

08.00 น. - 12.00 น.	รับฟังการบรรยายพร้อมฝึกปฏิบัติ : การติดตามการแก้ไข การเชื่อมโยง สูตร (Auditing Worksheets) การทำงานกับแฟ้มงานหลาย ๆ ไฟล์ (Working With Multiple Workbooks) การสร้าง Workspace การเชื่อมโยงข้อมูลเข้าด้วยกัน (Consolidate Data)
13.00 น. - 17.00 น.	รับฟังการบรรยายพร้อมฝึกปฏิบัติ : การกำหนดค่าการรักษาความ ปลอดภัย (Security) การป้องกัน Worksheet & Workbook (Protect Sheet, Protect Workbook) มาโคร (Macro) การสร้าง แมโคร (Create a Macro) การรันมาโคร (Run Macro)
17.00 น.	พิธีมอบเกียรติบัตร และปิดการอบรม