

กรอบการจัดทำเอกสารงานภาคนิพนธ์ (ระดับปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต)

รูปแบบการรายงานประกอบด้วยส่วนสำคัญ ดังนี้

บทที่ 1 บทนำ

- ประวัติและวัตถุประสงค์ขององค์การ
- โครงสร้างธุรกิจ
- ลักษณะของหน่วยงานและรายละเอียดของหน่วยงาน
- ภารกิจที่นักศึกษาทำในองค์การ
- ลูกค้ำกลุ่มเป้าหมายของธุรกิจ

บทที่ 2 ทฤษฎีที่เกี่ยวกับการบริหารขององค์การ

- ใช้ทฤษฎีที่เห็นว่าเกี่ยวข้องกับความสัมพันธ์หัวข้อของนักศึกษาในการทำภาคนิพนธ์

บทที่ 3 การวิเคราะห์ภารกิจหลักที่รับผิดชอบของนักศึกษาโดยวิเคราะห์ จุดแข็งจุดอ่อน โอกาส อุปสรรค(SWOT)

บทที่ 4 การวิเคราะห์แก้ปัญหาและตัวชี้วัดความสำเร็จที่จะทำให้แก้ไขปัญหาสัมฤทธิ์ผล ข้อเสนอแนะ

****หมายเหตุ :**

1. เอกสารอ้างอิง ตั้งแต่ปี 2557 ขึ้นไป
2. รายงานเสนอควรพิมพ์ และใช้กระดาษ A4 (ปกสีชมพูอ่อน)
3. รายงานให้นักศึกษาทุกคนนำเสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษา โดยเสนอรายบุคคล