

โครงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพนักศึกษา

หลักการและเหตุผล

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ได้เปิดสอนหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.) หลักสูตรบัญชีบัณฑิต(บช.บ) หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต(นศ.บ.) และหลักสูตรสาขาบริหารธุรกิจบัณฑิต (บธ.บ.) สาขาวิชาต่างๆ ตามหลักสูตรดังกล่าว นักศึกษาจะต้องได้รับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการรวมจำนวนชั่วโมงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในด้านต่างๆ สำหรับนักศึกษาระดับอนุปริญญา ระดับปริญญาตรี ๒ ปี ต่อจากระดับอนุปริญญาไม่น้อยกว่า ๒๑๐ ชั่วโมง และสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ๔ ปี ไม่น้อยกว่า ๓๕๐ ชั่วโมง แต่สำหรับนักศึกษาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต(ศศ.บ.) จะต้องฝึกประสบการณ์วิชาชีพเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๔๕๐ ชั่วโมง เพื่อให้ครบตามหลักสูตร คณะและสาขาวิชาจึงต้องจัดโครงการส่งนักศึกษาออกไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพตามสถานประกอบการต่างๆ ทั้งภาครัฐและธุรกิจเอกชน

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้นักศึกษาได้มีโอกาสนำความรู้ หลักการทฤษฎีที่ได้เรียนรู้ตามหลักสูตรไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์ที่เป็นจริง
๒. เพื่อให้นักศึกษาได้รับความรู้ และประสบการณ์ในสาขาวิชาชีพเพิ่มเติมก่อนที่จะสำเร็จการศึกษาออกไปประกอบอาชีพ
๓. เพื่อให้นักศึกษาได้ปฏิบัติงานภายใต้การแนะนำช่วยเหลือของ หัวหน้าหน่วยงาน บุคลากรของหน่วยงานต่างๆ ที่มีประสบการณ์มาก่อน
๔. เพื่อให้นักศึกษาได้เกิดทักษะในการปฏิบัติงานและเกิดทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ

เป้าหมาย

นักศึกษาสาขาวิชาต่างๆ ทั้งระดับอนุปริญญา และระดับปริญญาตรี ๒ ปี ต่อจากระดับอนุปริญญา และระดับปริญญาตรี ๔ ปี ได้รับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพจากหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและธุรกิจเอกชน เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒๑๐ ชั่วโมงและ ๓๕๐ ชั่วโมง แต่สำหรับนักศึกษาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต(ศศ.บ.)เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๔๕๐ ชั่วโมง ตามลำดับ

ขอบข่ายการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

นักศึกษาที่เข้ารับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ทั้งในหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานธุรกิจเอกชน ควรได้รับการฝึกปฏิบัติงานในด้านต่างๆ ตามความเหมาะสม ดังนี้

1. สาขาวิชาบริหารธุรกิจ(แขนงการจัดการ)

- งานด้าน CEO องค์กรภาครัฐและภาคเอกชน
- งานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน
- งานด้านนักบริหารสำนักงาน
- งานด้านเจ้าหน้าที่ธุรการ
- งานด้านหัวหน้าสำนักงาน
- งานด้านผู้ประกอบการ

2.สาขาวิชาบริหารธุรกิจ(แขนงการตลาด)

- งานด้านฝ่ายการตลาด
- งานด้านการขายอาชีพ
- งานด้านธนาคารรัฐบาล/ธนาคารพาณิชย์
- งานด้านการวิจัยการตลาด
- งานด้านวางแผนการตลาด
- งานฝ่ายจัดซื้อ

3. สาขาวิชาบริหารธุรกิจ(แขนงคอมพิวเตอร์ธุรกิจ)

- งานด้านคอมพิวเตอร์
- งานด้านวิเคราะห์และออกแบบระบบ
- งานด้านการออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ทางธุรกิจ
- งานด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ นักพัฒนาระบบ

4. สาขาวิชาบริหารธุรกิจ(แขนงบริหารทรัพยากรมนุษย์)

- งานด้านฝ่ายการวิเคราะห์นโยบายและแผน
- งานด้านฝ่ายสวัสดิการ
- งานด้านฝ่ายเงินเดือนและค่าจ้าง
- งานด้านการเลขานุการผู้บริหาร
- งานด้านฝ่ายวิจัยและพัฒนา ฝ่ายสรรหาและคัดเลือกบุคคลากร

5. สาขาวิชาบริหารธุรกิจ(แขนงวิชาการเงินการธนาคาร)

- งานด้านที่ปรึกษาทางบัญชีและการเงิน
- งานด้านที่ปรึกษาด้านการลงทุน และการเงิน
- งานด้านการธนาคารแห่งประเทศไทย
- งานด้านหลักทรัพย์จัดการกองทุนรวม

6. สาขาวิชาบริหารธุรกิจ(แขนงวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ)

- งานด้านเศรษฐกร
- งานด้านการธนาคาร
- งานด้านการวิเคราะห์นโยบายและแผน
- งานด้านการวิจัยด้านเศรษฐศาสตร์ เศรษฐกิจและสังคม
- งานด้านการธุรกิจ
- งานด้านการบริหารงาน

7.สาขาวิชาการบัญชี

- งานด้านการบัญชี
- งานด้านการตรวจสอบบัญชี
- งานทางด้านการเงินการบัญชี
- งานด้านตรวจสอบบัญชีภาษีอากร
- งานด้านการตรวจสอบบัญชี ผู้รองรับบัญชี

8. สาขาวิชาการสื่อสารมวลชน

- งานด้านการประชาสัมพันธ์
- งานด้านการจัดรายการวิทยุ
- งานด้านข่าววิทยุ งานด้านข่าวหนังสือพิมพ์
- งานด้านข่าวโทรทัศน์
- งานด้านการฝ่ายขายโฆษณา
- งานด้านช่างภาพนิ่ง ช่างภาพวิดีโอ
- งานด้านครีเอทีฟบริษัทผลิตรายการโทรทัศน์

9. สาขาวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและการโรงแรม

- งานด้านมัคคุเทศก์ ทำงานในสถานประกอบการนำเที่ยว ทั้งในและต่างประเทศ
- งานด้านธุรกิจด้านการท่องเที่ยว
- งานด้านการนำเที่ยว ภาครัฐและเอกชน
- งานด้านการต้อนรับบนเครื่องบิน
- งานด้านการประกอบการอาชีพธุรกิจโรงแรม, เรือสำราญ

ระยะเวลาดำเนินโครงการ

นักศึกษาจะต้องได้รับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการต่างๆ รวมจำนวนชั่วโมง การฝึกประสบการณ์วิชาชีพในด้านต่างๆสำหรับนักศึกษาระดับอนุปริญญา ระดับปริญญาตรี ๒ ปี ต่อจาก ระดับอนุปริญญาไม่น้อยกว่า ๒๑๐ ชั่วโมง และสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ๔ ปี ไม่น้อยกว่า ๓๕๐ ชั่วโมง แต่สำหรับนักศึกษาลัทธิศาสตร์ศิลปศาสตรบัณฑิต(ศศ.บ.) จะต้องฝึกประสบการณ์วิชาชีพเป็นเวลา ไม่น้อยกว่า ๔๕๐ ชั่วโมง เพื่อให้ครบตามหลักสูตร

วิธีดำเนินการ

๑. นักศึกษาติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ที่จะเข้ารับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพและ ได้รับการตอบรับจากหน่วยงานนั้นๆ
๒. คณะวิทยาการจัดการจัดอบรมสัมมนาก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
๓. คณะวิทยาการจัดการ จัดทำหนังสือส่งตัวนักศึกษาออกไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพตาม หน่วยงานต่างๆ ดังรายละเอียดที่นักศึกษาได้ให้ข้อมูลไว้กับทางคณะฯ
๔. คณะฯ จัดส่งอาจารย์ออกไปเฝ้าติดตามฝึกประสบการณ์วิชาชีพและพบปะหัวหน้าหน่วยงานเพื่อ ติดตามและประเมินผลการฝึกประสบการณ์เป็นระยะๆอย่างน้อย ๒ ครั้ง
๕. เมื่อสิ้นสุดการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ นักศึกษาจะได้รับการประเมินผลจากหัวหน้าหน่วยงาน อาจารย์นิเทศ และส่งผลการประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพไปยังคณะฯ
๖. จัดอบรมสัมมนานักศึกษาหลังจากกลับจากฝึกประสบการณ์วิชาชีพและประเมินผลการฝึก ประสบการณ์วิชาชีพเป็นครั้งสุดท้าย

ผู้รับผิดชอบโครงการ

คณาจารย์คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักศึกษาจะได้รับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในด้านต่างๆ โดยการนำเอาความรู้ทางทฤษฎีที่ได้ ศึกษาตามหลักสูตรไปประยุกต์ใช้ปฏิบัติจนเกิดทักษะความชำนาญเพียงพอที่จะนำไปเป็นแนวทางในการ ประกอบอาชีพในโอกาสต่อไปได้อย่างดี