

**แบบฟอร์มการให้คะแนนภาคนิพนธ์
นักศึกษา กศ.บป.**

ชื่อ - นามสกุลเลขที่สาขาวิชา.....
 หัวข้อ.....ระดับ.....รุ่น.....หมู่.....
 อาจารย์ที่ปรึกษาหมู่เรียน.....

ส่วนที่ 1 เอกสารและรายงานแต่ละบท	รายละเอียดที่ประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
1.รูปแบบการจัดทำเอกสาร	1.1 ปกนอก,ใบรองปก,ปกใน,คำนำ,สารบัญ บรรณานุกรม 1.2 ความสวยงาม.ความถูกต้อง,ความสะอาด	6 4	
2. เนื้อหาบทที่ 1 บทนำ	2.1 ประวัติแล้ววัตถุประสงค์ขององค์การ 2.2 โครงสร้างของงาน 2.3 ลักษณะงานของหน่วยงานและรายละเอียดของงาน 2.4 ภารกิจที่นักศึกษาทำอยู่ 2.5 ลูกค้ำเป้าหมายของงาน	2 2 2 2 2	
3. เนื้อหาบทที่ 2 ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานขององค์กร	3.1 มีความถูกต้อง.มีเอกสารอ้างอิงชัดเจน,มีความสอดคล้องระหว่างเนื้อหาและภาระงานที่นักศึกษาปฏิบัติ	20	
4.เนื้อหาบทที่ 3 การวิเคราะห์ภารกิจหลักที่รับผิดชอบของนักศึกษาโดยวิเคราะห์(SWOT)	4.1 วิเคราะห์ จุดแข็งจุดอ่อน โอกาส อุปสรรค (SWOT) ในแต่ละทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับภารกิจหลักที่รับผิดชอบของนักศึกษา	20	
5.เนื้อหาบทที่ 4 แนวทางการแก้ปัญหาและตัวชี้วัดความสำเร็จที่จะทำให้แก้ไขปัญหาสัมฤทธิ์ผล ข้อเสนอแนะ	5.1 ปัญหาและอุปสรรคที่มีในหน่วยงาน 5.2 ตัวชี้วัดความสำเร็จที่จะทำให้แก้ไขปัญหาสัมฤทธิ์ผล 5.3 ข้อเสนอแนะ	3 3 4	
ส่วนที่ 2 การนำเสนอปากเปล่า	รายละเอียดการประเมิน(อยู่ในดุลยพินิจของ.ที่ปรึกษา)	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
1. มีความรู้จริง 2. การสังเคราะห์ข้อมูล 3. ความมั่นใจ 4. บุคลิกลักษณะ	1.ตอบคำถามได้ถูกต้องแม่นยำทั้ง 4 บท 2. นำบทที่ 2-4 ไปประยุกต์ใช้อย่างเหมาะสม 3.การแก้ปัญหาเฉพาะหน้าอย่างเหมาะสม 4.ความคล่องแคล่ว ฉะฉาน เสียงดัง เสียงดังฟังชัด	5 5 5 5	
ส่วนที่ 3 ความถนัดในการเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษา	1. มีความสม่ำเสมอในการเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษา	10	
เกณฑ์การประเมิน	คะแนนรวมทั้งหมด ส่วนที่ 1+ส่วนที่ 2+ส่วนที่ 3	100	
คะแนนรวม 90 – 100 A คะแนนรวม 80 – 89 B+ คะแนนรวม 75 - 79 B คะแนนรวม 70 – 74 C+ คะแนนรวม 60 – 69 C คะแนนรวม 0 – 59 ไม่ผ่าน	เกรดที่ได้..... อาจารย์ที่ปรึกษาภาคนิพนธ์ / ผู้ให้คะแนน..... วันที่เดือนพ.ศ.		