

บทที่ 3

รูปแบบการเขียนเอกสาร

ผลงานทางวิชาการที่ดี นอกจากต้องมีเนื้อหาสาระทางวิชาการถูกต้องสมบูรณ์ และทันสมัยแล้ว ยังต้องมีรูปแบบการเขียนหรือโครงสร้างของเนื้อหาถูกต้องตามหลักวิชาการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยให้การนำเสนอชัดเจน เข้าใจสาระสำคัญได้ง่าย เป็นรูปแบบเดียวกันโดยตลอด และก่อความสนใจให้ผู้อ่านติดตามต่อไป

เค้าโครงที่นำมาใช้เขียนหนังสือ หรือตำรา

1. แบบที่ 1

บทที่ 1

ชื่อเรื่อง.....

1.1 ความนำ

1.2 ความสำคัญของสิ่งแวดล้อม

1.2.1 การดำเนินชีวิต

1.2.2 การตั้งถิ่นฐานของประชากร

1.2.3 ที่อยู่อาศัย

1.2.4 ส่วนประกอบของร่างกาย

1.2.4.1 สีของผิวหนัง

1.2.4.2 ขนาดของร่างกาย

1.2.4.3 ระบบการหายใจ

1.2.5 ความหลากหลายทางวัฒนธรรม ฯลฯ

1.3 ชนิดของสิ่งแวดล้อม

1.3.1 สิ่งแวดล้อมทางธรรมชาติ

1.3.1.1 ลักษณะภูมิประเทศ

(1) ภูมิประเทศหลัก

(2) ภูมิประเทศรอง

1.3.1.2 ลักษณะภูมิอากาศ

- (1) อุณหภูมิ
- (2) ปริมาณน้ำฝน
- (3) ลมและพายุ

1.3.1.3 ทรัพยากรธรรมชาติ

1.3.2 สิ่งแวดล้อมทางสังคม

1.3.2.1 ประชากร

1.3.2.2 สิ่งแวดล้อมทางวัตถุ

1.3.2.3 สิ่งแวดล้อมทางวัฒนธรรม

1.4 บทสรุป (ถ้าหากไม่เขียนหัวข้อบทสรุปไว้ ให้ย่อหน้าลงมาและสรุปเนื้อหาสำคัญของบทนั้นไว้อย่างน้อย 1 ย่อหน้า หรือประมาณ 5 ถึง 10 บรรทัด)

1.5 คำถามทบทวน (คำถามที่ต้องแสดงวิธีทำให้เฉลยคำตอบไว้ที่ภาคผนวก) (ถ้ามี)
เอกสารอ้างอิง (ถ้ามี)

2. แบบที่ 2

บทที่ 1

ชื่อเรื่อง.....

เขียนข้อความเพื่อเป็นการเข้าสู่บทนำก่อนที่จะขึ้นเนื้อหาประมาณ 5 ถึง 10 บรรทัด
ดังตัวอย่างการกำหนดหัวข้อเรื่อง ดังนี้

- 1.1 ความสำคัญของสิ่งแวดล้อม
 - 1.1.1 การดำเนินชีวิต
 - 1.1.2 การตั้งถิ่นฐานของประชากร
 - 1.1.3 ที่อยู่อาศัย
 - 1.1.4 ส่วนประกอบของร่างกาย
 - 1.1.4.1 สีของผิวหนัง
 - 1.1.4.2 ขนาดของร่างกาย
 - 1.1.4.3 ระบบการหายใจ
 - 1.1.5 ความหลากหลายทางวัฒนธรรม ฯลฯ
- 1.2 ชนิดของสิ่งแวดล้อม
 - 1.2.1 สิ่งแวดล้อมทางธรรมชาติ
 - 1.2.1.1 ลักษณะภูมิประเทศ
 - ภูมิประเทศหลัก
 - ภูมิประเทศรอง
 - 1.2.1.2 ลักษณะภูมิอากาศ
 - อุณหภูมิ
 - ปริมาณน้ำฝน
 - ลมและพายุ
 - 1.2.1.3 ทรัพยากรธรรมชาติ
 - 1.2.2 สิ่งแวดล้อมทางสังคม
 - 1.2.2.1 ประชากร
 - 1.2.2.2 สิ่งแวดล้อมทางวัตถุ
 - 1.2.2.3 สิ่งแวดล้อมทางวัฒนธรรม

1.3 บทสรุป (จะเขียนหัวข้อบทสรุปไว้หรือไม่ก็ได้ แต่ต้องย่อหน้าและสรุปเนื้อหาสำคัญของบทนั้น ๆ ไว้อย่างน้อย 1 ย่อหน้า หรือประมาณ 5 ถึง 10 บรรทัด)

1.4 คำถามทบทวน (คำถามที่ต้องแสดงวิธีทำ ให้เฉลยคำตอบไว้ที่ภาคผนวก) (ถ้ามี)
เอกสารอ้างอิง (ถ้ามี)

3. แบบที่ 3

บทที่ 1

ชื่อเรื่อง.....

เขียนข้อความเพื่อเข้าสู่บทนำ ประมาณ 5 ถึง 10 บรรทัด ก่อนขึ้นเนื้อหาในบท ดัง
ตัวอย่างการกำหนดหัวข้อเรื่อง ดังนี้

ความสำคัญของสิ่งแวดล้อม

1. การดำเนินชีวิต.
2. การตั้งถิ่นฐานของประชากร
3. ที่อยู่อาศัย
4. ส่วนประกอบของร่างกาย
 - 4.1 สีของผิวหนัง
 - 4.2 ขนาดของร่างกาย
 - 4.3 ระบบการหายใจ
5. ความหลากหลายทางวัฒนธรรม

ชนิดของสิ่งแวดล้อม

1. สิ่งแวดล้อมทางธรรมชาติ
 - 1.1 ลักษณะภูมิประเทศ
 - 1.1.1 ภูมิประเทศหลัก
 - 1.1.2 ภูมิประเทศรอง
 - 1.2 ลักษณะภูมิอากาศ
 - 1.2.1 อุณหภูมิ
 - 1.2.2 ปริมาณน้ำฝน
 - 1.2.3 ลมและพายุ
 - 1.3 ทรัพยากรธรรมชาติ
2. สิ่งแวดล้อมทางสังคม
 - 2.1 ประชากร
 - 2.2 สิ่งแวดล้อมทางวัตถุ
 - 2.3 สิ่งแวดล้อมทางวัฒนธรรม

3. บทสรุป (ถ้าหากไม่เขียนหัวข้อบทสรุปไว้ ให้ย่อหน้าลงมาและสรุปเนื้อหาสำคัญของบทนั้นไว้อย่างน้อย 1 ย่อหน้า หรือประมาณ 5 ถึง 10 บรรทัด)

4. คำถามทบทวน (คำถามที่ต้องแสดงวิธีทำให้เฉลยคำตอบไว้ที่ภาคผนวก) (ถ้ามี)
เอกสารอ้างอิง (ถ้ามี)

4. แบบที่ 4

บทที่ 1

ความเข้าใจเบื้องต้นด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์

(ข้อความอารมณ์ภาพ).....

.....
.....
.....

ความหมายการบริหารทรัพยากรมนุษย์

.....
.....
.....
.....

ความสำคัญของการบริหารทรัพยากรมนุษย์

.....
.....
.....
.....

วัตถุประสงค์ในการบริหารทรัพยากรมนุษย์

- 1.
- 2.

ปรัชญาการบริหารทรัพยากรมนุษย์

.....
.....
.....
.....

วิวัฒนาการการบริหารทรัพยากรมนุษย์

- 1. ยุคโบราณ
 - 1.1 สมัยเริ่มต้น
 - 1.2 สมัยปฏิวัติอุตสาหกรรม
- 2. ยุคกลาง
 - 2.1 สมัยที่เริ่มแนวคิดด้านการจัดการแบบวิทยาศาสตร์
 - 2.2 สมัยที่เริ่มแนวคิดด้านการจัดการแบบมนุษยสัมพันธ์
- 3. ยุคปัจจุบัน
 - 3.1 การประกาศใช้มาตรการทางกฎหมายบังคับการปฏิบัติตามของรัฐบาล นายจ้าง ลูกจ้าง
 - 3.2 ผลของการขยายตัวของสังคมโลกาภิวัตน์ต่อแนวคิดใหม่ ๆ

บทสรุป

.....
.....
.....
