



แบบขอใช้ห้องประชุมอาคาร 15 ชั้น 3 และชั้น 15

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขออนุญาตใช้ห้องประชุมอาคาร 15 () ชั้น 3 () ชั้น 15

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

สิ่งที่ส่งมาด้วย

ด้วยข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง

สังกัดหน่วยงาน..... หมายเลขโทรศัพท์

มีความประสงค์จะขอใช้ห้องประชุมอาคาร 15 () ชั้น 3 () ชั้น 15 เพื่อดำเนินการจัดกิจกรรม ดังนี้

ในวันที่.....เดือน..... พ.ศ. ถึงวันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ระหว่างเวลา น. ถึง เวลา..... น. โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนี้ จำนวน.....คน

สถานที่ ครุภัณฑ์ วัสดุอุปกรณ์ ที่ขอใช้สำหรับจัดกิจกรรม ได้แก่

- () ห้องประชุม
- () เครื่องเสียง
- () เครื่องฉายโปรเจคเตอร์ จำนวน เครื่อง
- () เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน เครื่อง
- () ไมค์โครโฟน จำนวน ตัว
- () โต้ะ จำนวน ตัว
- () เก้าอี้ จำนวน ตัว

อัตราค่าบำรุง บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้
(.....)

บันทึกการตรวจสอบ

- () สามารถให้บริการได้
- () ไม่สามารถให้บริการได้ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ..... หัวหน้างานธุรการ

การพิจารณา

- () อนุญาตให้ดำเนินการได้ () ไม่อนุญาต

ลงชื่อ ผู้อนุมัติ
อธิการบดี / รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร