



แบบขอใช้สถานที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

วันที่..... เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขออนุญาตใช้.....

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

สิ่งที่ส่งมาด้วย

ค้ำยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน/ที่อยู่.....หมายเลขโทรศัพท์.....

มีความประสงค์จะขอใช้สถานที่.....เพื่อจัดกิจกรรม/งาน ดังนี้

ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ระหว่างเวลาน. ถึง เวลา.....น. มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม/งาน ในครั้งนี้ จำนวน.....คน

จัดเลี้ยงอาหาร จำนวน.....โต๊ะ ซึ่งหากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเสียหายข้าพเจ้ายินดีรับผิดชอบทั้งหมด

สถานที่ ครุภัณฑ์ วัสดุอุปกรณ์ และการบริการอื่นๆ ที่ขอใช้สำหรับจัดกิจกรรม/งาน ได้แก่

1. สถานที่.....	อัตราค่าบำรุง.....บาท
2. เครื่องเสียง จำนวน.....ชุด	อัตราค่าบำรุง.....บาท
3. เครื่องฉายโปรเจคเตอร์ จำนวน.....ชุด	อัตราค่าบำรุง.....บาท
4. เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน.....ชุด	อัตราค่าบำรุง.....บาท
5. โต๊ะ จำนวน.....ตัว	อัตราค่าบำรุง.....บาท
6. เก้าอี้ จำนวน.....ตัว	อัตราค่าบำรุง.....บาท
7. เต็นท์ จำนวน.....หลัง	อัตราค่าบำรุง.....บาท
8. ไฟประดับ จำนวน.....ชุด	อัตราค่าบำรุง.....บาท
9. จำนวน.....	อัตราค่าบำรุง.....บาท
รวมค่าบำรุงทั้งหมด.....บาท	

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้
(.....)

บันทึกการตรวจสอบ

() สามารถให้บริการได้ () ไม่สามารถให้บริการได้ เนื่องจาก

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
(.....)

การพิจารณา

() อนุญาตให้ดำเนินการได้ () ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร