



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่ วันที่

เรื่อง ขออนุญาตใช้ห้อง / อาคารหลังเวลา ๑๕.๐๐ น. / วันหยุดนักขัตฤกษ์

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

ถึงส่งมาด้วย

ด้วยข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว) ตำแหน่ง

หน่วยงาน สังกัด (คณะ / สำนัก / สถาบัน)

มีความประสงค์ขอใช้

เพื่อ

ในวันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.

ระหว่างเวลา น. ถึง น. ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายินดีรับผิดชอบดูแล

ความปลอดภัยในขณะที่ข้าพเจ้าปฏิบัติงานในช่วงเวลาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ ผู้ขอใช้

(.....)

ความเห็นของหัวหน้าอาคาร / หัวหน้าสถานที่ที่ขอใช้

เห็นควร อนุญาต ไม่อนุญาต เพราะ

ลงชื่อ

(.....)

การสั่งการ อนุญาตแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบ ไม่อนุญาต

ลงชื่อ

อธิการบดี / รองอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

รับทราบ

.....
หัวหน้าอาคาร / หัวหน้าสถานที่ที่ขอใช้