

สัญญาออมเงินเลขที่ วันที่ ส่วนที่ 1
ชื่อผู้ออม จำนวนเงิน บาท แบบ 8708

ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ที่ทำการ
วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

เรียน

ตามคำสั่ง / บัญชีที่ ลงวันที่ ได้อนุมัติให้
ข้าพเจ้า ตำแหน่ง
สังกัด พร้อมด้วย

เดินทางไปปฏิบัติราชการที่ โดยออกเดินทางจาก

บ้านพัก สำนักงาน เลขที่ ถนน ตำบล อำเภอ
จังหวัด ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. เวลา
และกลับถึง บ้านพัก สำนักงาน วันที่ เดือน พ.ศ. เวลา
รวมเวลาไปราชการครั้งนี้ วัน ชั่วโมง

ข้าพเจ้าขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับ ข้าพเจ้า คณะเดินทาง ดังนี้
ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางประเภท ก ข จำนวน วัน รวม บาท
ค่าเช่าที่พักประเภท ก ข จำนวน วัน รวม บาท
ค่าพาหนะ รวม บาท
ค่าใช้จ่ายอื่น รวม บาท
รวมทั้งสิ้น บาท

จำนวนเงิน / ตัวอักษร

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริง และหลักฐานการจ่ายที่ส่งมาด้วยจำนวน ฉบับ
รวมทั้งจำนวนเงินที่ขอเบิกถูกต้องตามกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อ ผู้ขอรับเงิน
(.....)
ตำแหน่ง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ (คณะ/สำนัก/สถาบัน).....

ที่ ศธ. ๐๕๔๕/พิเศษ..... วันที่

เรื่อง รายงานผลการไปราชการ / ไปฝึกอบรมสัมมนา

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

ตามที่ ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว

ตำแหน่ง พร้อมด้วยคณะรวม คน ได้ไปราชการเรื่อง

สถานที่ไปราชการคือ

ข้าพเจ้าขอรายงานผลการไปราชการ / ไปฝึกอบรมสัมมนา หรือประโยชน์ที่ได้รับจากการไป
ราชการ ดังนี้

ข้าพเจ้านำผลจากการไปฝึกอบรมสัมมนา นำไปใช้เพื่อ

๑) ประกอบการสอนรายวิชา

๒) บูรณาการความรู้เพื่อนำไปใช้ในประโยชน์ด้าน

ลงชื่อ

(.....)

๑) ทราบ สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง

๒) เพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าสาขาวิชา

ลงชื่อ

(.....)

คณบดีคณะ.....

คำสั่งสั่งการ ๑) ทราบ

๒) อนุมัติให้เบิกจ่ายได้

.....
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุพัตรา รักการศิลป์
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

ติดใบสำคัญรับเงิน

- () ใบเสร็จรับเงินค่าที่พัก
- () ตัวเครื่องบิน
- () ใบเสร็จค่าธรรมเนียมการใช้สนามบิน
- () ใบเสร็จรับเงินค่าน้ำมันเชื้อเพลิง
- () ใบเสร็จรับเงินค่ารักษาพยาบาล
- () ใบเสร็จรับเงินค่าการศึกษาบุตร
- () อื่น ๆ

ขอรับรองว่าได้จ่ายเงิน จำนวน.....บาท (.....)
ตามใบสำคัญข้างบนนี้จริง

ลงชื่อ.....
(.....)

