

หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน

ข้าพเจ้า..... ได้ยืมเงินของมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
จำนวนเงิน..... บาท (.....)
โดยข้าพเจ้าจะส่งคืนเงินหรือใบสำคัญคู่จ่าย ที่ถูกต้องภายในกำหนดที่ได้กำหนดไว้ในระเบียบการ
ยืมเงินของกระทรวงการคลัง ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง
เบี้ยเลี้ยง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าจะพึงได้รับจากราชการเพื่อชดใช้เงิน
ยืมตามจำนวนที่ได้ยืมไปจนครบถ้วน

การยืมครั้งนี้ เพื่อ.....

ไปราชการ (ภายใน 15 วัน นับแต่วันกลับจากราชการ)

อื่น ๆ

(ลงชื่อ).....ผู้ให้ความยินยอม

(ลงชื่อ).....หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี

(ลงชื่อ).....อธิการบดี

สัญญาการยืมเงิน ยื่นต่อ หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี	เลขที่..... วันครบกำหนด.....
ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง..... สังกัด มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ จังหวัด บุรีรัมย์ มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ.....	
ค่าเบี้ยเลี้ยง..... บาท ค่าที่พัก..... บาท ค่ายานพาหนะ..... บาท ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ บาท รวม บาท(.....)	
ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำไปสำคัญคู่จ่ายที่ ถูกต้องพร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบเบิกจ่ายเงินจากคลัง คือ ภายใน (15,30 วัน) นับแต่วันที่ได้รับเงินยืมนี้ ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนดนี้ ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินยืมใดที่ข้าพเจ้าได้รับจากราชการค่าใช้จ่ายจำนวนที่ยืม ไปจนครบถ้วนได้ทันที ลายมือชื่อ.....ผู้ยืม วันที่.....	
เสนอ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมเงินนี้ได้ เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ลายมือชื่อ..... วันที่.....	
คำอนุมัติ อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้ เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ลายมือชื่อ..... วันที่.....	
ใบรับเงิน ได้รับเงินจำนวน.....บาท (.....) ไปเป็นการถูกต้องแล้ว ลายมือชื่อ..... วันที่.....	

สัญญาการยืมเงิน ยื่นต่อ หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี	เลขที่..... วันครบกำหนด.....
ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง..... สังกัด มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ จังหวัด บุรีรัมย์ มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ.....	
ค่าเบี้ยเลี้ยง..... บาท ค่าที่พัก..... บาท ค่ายานพาหนะ..... บาท ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ บาท รวม บาท(.....)	
ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำใบสำคัญคู่จ่ายที่ ถูกต้องพร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งให้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบเบิกจ่ายเงินจากคลัง คือ ภายใน (15,30 วัน) นับแต่วันที่ได้รับเงินยืมนี้ ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนดนี้ ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินยืมใดที่ข้าพเจ้าได้รับจากราชการคิดใช้จำนวนที่ยืม ไปจนครบถ้วนได้ทันที ลายมือชื่อ.....ผู้ยืม วันที่.....	
เสนอ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมเงินนี้ได้ เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ลายมือชื่อ..... วันที่.....	
คำอนุมัติ อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้ เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ลายมือชื่อ..... วันที่.....	
ใบรับเงิน ได้รับเงินจำนวน.....บาท (.....) ไปเป็นการถูกต้องแล้ว ลายมือชื่อ..... วันที่.....	

