



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่ ศธ ๐๕๔๕. /..... วันที่

เรื่อง มอบหมายให้รักษาราชการแทน / ปฏิบัติราชการแทน

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

ด้วยข้าพเจ้า ตำแหน่ง มีความประสงค์

() เดินทางไปราชการเกี่ยวกับเรื่อง

ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.

สถานที่ไปราชการ อำเภอ จังหวัด.....

ในระหว่างการไปราชการได้มอบหมายให้ ตำแหน่ง

รักษาราชการแทน / ปฏิบัติราชการแทน ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.

ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.

() ขอลา ระหว่างวันที่ เดือน พ.ศ. ระหว่างการลาได้

มอบหมายให้ ตำแหน่ง

รักษาราชการแทน / ปฏิบัติราชการแทน ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.

ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

ตำแหน่ง

รับทราบ

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

() อนุญาต มอบงานธุรการออกคำสั่ง

.....

(รศ.มาลณี จุฑาปะมา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

.....

(.....)

รองอธิการบดี รักษาาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์