



แบบขออนุญาตจัดกิจกรรมและขออนุญาตพานักศึกษาไปนอกสถานที่
มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตจัดกิจกรรมและขออนุญาตพานักศึกษาไปนอกสถานที่

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

ด้วย (ชื่อกลุ่มกิจกรรม) มีความประสงค์
จะจัดกิจกรรม.....

๑. ลักษณะกิจกรรม

- () กิจกรรมภายใน
() กิจกรรมภายนอก (ในจังหวัด)
() กิจกรรมภายนอก (ต่างจังหวัด)

๒. ประเภทกิจกรรม

- () ตามโครงการ () นอกโครงการ () กิจกรรมวิชาการ
() กิจกรรมกีฬาและนันทนาการ () กิจกรรมอาสาพัฒนาและบำเพ็ญประโยชน์
() กิจกรรมศิลปวัฒนธรรม () กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม

๓. เอกสาร/หลักฐานประกอบการขออนุญาตจัดกิจกรรม (ต้องครบทุกข้อ)

- () โครงการจัดกิจกรรม (ตามแบบฟอร์ม) () กรมธรรม์ประกันชีวิต (กรณีกิจกรรมภายนอก)
() รายชื่อคณะกรรมการจัดกิจกรรมและอาจารย์ที่ปรึกษา () ใบขออนุญาตผู้ปกครอง (กรณีอายุไม่ถึง ๒๐ ปี)
() กำหนดการจัดกิจกรรม

๔. รูปแบบกิจกรรม

- () ค้างคืน () ไม่ค้างคืน

๔. ระหว่างวันที่เดือน.....พ.ศ.....

๕. โดยใช้สถานที่ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....๖. เดินทางในวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ออกเดินทางเวลา.....
ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. เดินทางกลับถึงเวลา.....๗. จะไปตามเส้นทางผ่าน.....
โดยพาหนะ.....รวมระยะเวลา.....วัน.....คืน

ต่อด้านหลัง ⇔

๘. ค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นจำนวน.....บาท (.....)

๙. โดยมีอาจารย์ผู้ควบคุม คือ.....ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

ในการนี้อาจารย์และคณะกรรมการจัดกิจกรรมจะรับผิดชอบปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ว่าด้วยการพานักศึกษาไปนอกสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ ข้อ ๗ และ ข้อ ๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

เบอร์โทร.....

บันทึกความเห็น/ผู้เกี่ยวข้อง

<p>๑. อาจารย์ที่ปรึกษา/หัวหน้าสาขาวิชา</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>..... / /</p>	<p>๒. เห็นควร</p> <p>() อนุญาต () ไม่อนุญาต</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>คณบดี</p> <p>..... / /</p>
<p>๓. เห็นควร</p> <p>() อนุญาต () ไม่อนุญาต</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นางสาวกฤษณา กุลทอง)</p> <p>ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา</p> <p>..... / /</p>	<p>๔. เห็นควร () อนุญาต</p> <p>() ไม่อนุญาต</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(อาจารย์ ดร.ธนิศ กระแสร์)</p> <p>รักษาการ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี</p> <p>..... / /</p>
<p>๕. () อนุญาต () ไม่อนุญาต</p> <p>() กิจกรรมภายใน มอบผู้รับผิดชอบดำเนินการตามระเบียบ</p> <p>() กิจกรรมภายนอก นำเสนออธิการบดี</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัตติกง รัตกุล)</p> <p>รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา</p> <p>..... / /</p>	<p>๖. คำสั่ง () อนุญาต () ไม่อนุญาต</p> <p>() มอบผู้รับผิดชอบดำเนินการตามระเบียบ</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(รองศาสตราจารย์มาลีนี จุโฑปะมา)</p> <p>อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์</p> <p>..... / /</p>